

Prot. n. 64 del 20.12.2020

**Avviso pubblico per la selezione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa (CO.CO.CO.) per attività di riorganizzazione della segreteria e della corporate identity dell'Ordine dei Chimici e dei Fisici di Venezia**

**(Delibera n. D33 del 17.12.2020)**

Il Consiglio dell'Ordine dei Chimici e dei Fisici della Provincia di Venezia (di seguito, per brevità, Ordine) indice una selezione per titoli e colloquio per una collaborazione coordinata e continuativa (CO.CO.CO.) a supporto della realizzazione del progetto: "Opportunità di elevare i livelli di sicurezza per la salute e per l'ambiente attraverso le misure di gestione del rischio previste dal regolamento REACH per i composti del Cadmio impiegati nella produzione del vetro artistico come coloranti della massa vetrosa" al quale l'Ordine partecipa collaborando con l'ULS 3 Serenissima.

**art 1 – Descrizione del progetto di studio della pericolosità del Cadmio nella produzione del vetro artistico di Murano**

La problematica riguardante l'inquinamento atmosferico da Cadmio connesso all'impiego della sostanza come colorante per la produzione del vetro artistico dalle industrie dell'isola di Murano necessita di attività di studio propedeutica alla definizione della migliore misura di gestione del rischio per quanto concerne l'impiego specifico del Cadmio e di informazione finalizzate alla sensibilizzazione delle imprese e dei consumatori. Dal 5 dicembre 2019 è in atto un Accordo di collaborazione tra Ministero della Salute e Azienda ULSS 3 Serenissima per la realizzazione del Progetto "Opportunità di elevare i livelli di sicurezza per la salute e per l'ambiente attraverso le misure di gestione del rischio previste dal regolamento REACH per i composti del Cadmio impiegati nella produzione del vetro artistico come coloranti della massa vetrosa". Nell'ambito della realizzazione di tale progetto è necessaria la partecipazione dell'Ordine dei Chimici e Fisici di Venezia per il perseguimento, in particolare, dell'obiettivo specifico 1 dell'obiettivo generale 2 "Ipotesi di miglioramento delle tecniche di produzione, nel rispetto della tradizione, e relative linee di ricerca svilupparabili" (OG2-OS1) e delle attività di comunicazione connesse all'obiettivo generale 3 (OG3). Sono previste le seguenti attività:

- Esame dei processi esistenti che coinvolgono l'uso del cadmio e delle possibili strategie alternative, valutandone in particolare le criticità regolatorie.
- Studio storico/archivistico dei ricettari antichi dei vetrai di Murano. Questa attività ha un duplice scopo. In primo luogo, consiste in un approccio per individuare alcune possibili soluzioni alternative o integrative all'uso dei coloranti contenenti cadmio coerenti con la tradizione vetraria muranese. A partire da queste ricette, si costruiranno le proposte aggiornate secondo le moderne modalità di

approvvigionamento delle materie prime e ai processi produttivi attualmente in uso nelle vetrerie di Murano. Il secondo elemento di valore di questo studio è quello del recupero e della sistematizzazione di un patrimonio culturale intangibile come quello della tradizione vetraria muranese.

- Analisi dell'impatto ambientale dei processi alternativi o integrativi proposti nell'ambito del progetto.
- Comunicazione degli esiti del progetto anche mediante la redazione di un documento scientifico e la presentazione pubblica degli esiti del progetto nell'ambito della Venice Glass Week.

#### **art 2 – Profilo professionale richiesto**

L'incaricato dovrà fornire un supporto continuativo ai referenti dell'Ordine nella gestione del progetto, con particolare riferimento a:

- Attività di segreteria per il reperimento dei materiali storico archivistici presso biblioteche e studiosi esperti nell'ambito della produzione del vetro artistico di Murano;
- Catalogazione e sistematizzazione dei materiali di studio;
- Sviluppo e definizione della grafica della documentazione dell'Ordine relativa al progetto;
- Supporto nell'attività di comunicazione dei risultati del progetto, compresa la segreteria organizzativa di un evento nell'ambito della Venice Glass Week.

#### **art 3 – Requisiti di accesso**

- Qualifica professionale amministrativo contabile e/o delle lavorazioni artistiche;
- Formazione ed esperienza lavorativa almeno biennale nell'ambito della grafica e della fotocomposizione;
- Esperienza lavorativa almeno biennale nell'ambito del vetro artistico, in particolare quello muranese.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

#### **art 4 – Titoli preferenziali**

Nella valutazione dei candidati, verrà considerato in linea prioritaria il possesso delle seguenti competenze, approfondito in sede di colloquio:

- *Esperienza in segreterie amministrative o contabili;*
- *Conoscenze informatiche adeguate alle mansioni;*
- *Conoscenza delle attività istituzionali dell'Ordine dei Chimici e dei Fisici;*
- *Familiarità con gli ambiti su cui si sviluppa il progetto;*
- *Ottima conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese;*

#### **art 5 – Tipologia e durata del contratto**

È previsto un incarico di collaborazione coordinata e continuativa che avrà durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi, dalla sottoscrizione del contratto al fine di concludere l'attività di supporto alla realizzazione del progetto.

#### **art 6 – Retribuzione**

L'incarico prevede un compenso complessivo pari a € 6.000,00, comprensivo degli oneri di legge a carico del percipiente, oltre oneri a carico dell'Amministrazione.

#### **art 7 – Incompatibilità**

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione coloro che si trovano in una o più delle seguenti situazioni:

- esclusione dal godimento dei diritti civili e politici;
- destituzione o dispensa, oppure dichiarazione di decadenza da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione.

#### **art 8 – Domanda di partecipazione**

La domanda dovrà essere inoltrata, con le modalità di cui all'art. 9, secondo l'allegato modello "Domanda di partecipazione" allegando:

- Un curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un valido documento di identità
- Ogni altro documento o titolo ritenuto utile alla selezione.

#### **art 9 – Modalità di presentazione della domanda**

La data di scadenza della domanda di partecipazione alla selezione è fissata per il **giorno 11.01.2020 alle ore 12.00.**

La domanda potrà essere presentata alternativamente:

- Inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Via Ca' Marcello, 61 – 30172 – MESTRE VE. In tale caso non fa fede il timbro postale di spedizione, ma la data di ricevimento da parte dell'Ordine, che dovrà avvenire entro e non oltre la scadenza del presente bando;
- Inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [ordine.veneziana@pec.chimici.org](mailto:ordine.veneziana@pec.chimici.org)

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto dell'e-mail si dovrà indicare: **"Domanda di partecipazione al bando per collaboratore addetto alla riorganizzazione della segreteria dell'Ordine"**.

Pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata dal candidato e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni variazione riguardante i recapiti indicati nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ordine.

#### **art 10 - Procedura di selezione**

Le candidature saranno valutate da una Commissione esaminatrice composta da 3 membri sorteggiati tra i Consiglieri dell'Ordine. Il Responsabile Anticorruzione non potrà fare parte della commissione esaminatrice.

La valutazione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

La Commissione esaminatrice, prima di procedere alla valutazione dei candidati, stabilirà il punteggio massimo da attribuire, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli. L'elenco degli ammessi al colloquio e la data ed il luogo di svolgimento dello stesso verranno pubblicati sulla pagina web dell'Ordine con un anticipo non

inferiore a 10 giorni. Verrà data comunicazione via mail ai candidati della data e dell'orario nel quale presentarsi per il colloquio.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali al Responsabile Anticorruzione dell'Ordine per una verifica degli atti.

Verificata la legittimità degli atti, l'Ordine procederà a comunicare al vincitore l'esito della selezione.

Nel termine di dieci giorni dal ricevimento del provvedimento di assegnazione, la persona risultata vincitrice dovrà, a pena di decadenza, firmare il contratto. In caso di rinuncia, la posizione sarà assegnata seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

È garantita la pubblicità dei risultati della selezione nella pagina web dell'Ordine.

Il vincitore dovrà esplicitamente aderire al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62) e alle norme di comportamento di volta in volta previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ordine.

#### **art 11 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s. m. i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

#### **art 12 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la Presidente dell'Ordine dott.ssa Matilde Brandolisio, e-mail [ordine.veneziah@chimici.org](mailto:ordine.veneziah@chimici.org), Tel. 348/4026013.

#### **art 13 - Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Mestre, 17.12.2020

La Presidente  
Dott.ssa Matilde Brandolisio

