\

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Matilde Brandolisio**

Settore professionale **Tutela dell'ambiente e sostenibilità**

Esperienza professionale

Date 1 Aprile 2021 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario servizi tecnici cat. D - Dipendente a tempo indeterminato**

Si occupa delle tematiche riguardanti il monitoraggio della qualità dell'aria e del risanamento dell'atmosfera, predisponendo gli atti necessari per ottemperare alle disposizioni derivanti dal recepimento di direttive europee, leggi, decreti e accordi di programma ai fini del miglioramento della qualità dell'aria e del contrasto all'inquinamento atmosferico.
Si occupa delle classificazioni delle industrie insalubri, del rilascio dei pareri ambientali su richieste di AUA, AIA ed autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, della gestione delle segnalazioni di inquinamento dell'aria, odorigeno e luminoso e della redazione degli eventuali atti amministrativi conseguenti.
Si occupa della verifica dell'attuazione delle azioni del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) del Comune, del monitoraggio periodico dello stato dell'ambiente previsto dal PAESC stesso e di disseminazione e educazione ambientale in materia di cambiamenti climatici e sostenibilità ambientale.
Fornisce supporto tecnico scientifico all'Ufficio Politiche Comunitarie per la predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione a Bandi di finanziamento regionali, nazionali ed europei e partecipa alle attività derivanti dall'adesione e partecipazione ai bandi stessi, compresa la rendicontazione delle attività svolte.
Dall'1/02/2024 è anche responsabile dell'Ufficio Fauna Urbana ed Animali sinantropi in cui si occupa, tra l'altro, del coordinamento dell'attività di disinfestazione e deratizzazione del territorio comunale, dei rapporti con il canile sanitario, delle colonie feline, ecc.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Treviso – Settore Finanziamenti pubblici, Sostenibilità ambientale e Città universitaria ex Settore Ambiente, mobilità, politiche comunitarie

Date 25 novembre 2025 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Presidente dell'Ordine Provinciale dei Chimici e dei Fisici di Venezia**

Principali attività e responsabilità Le funzioni del Presidente e del Consiglio direttivo dell'Ordine sono stabilite dalla L. 3/2018 e dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio dell'Ordine (vedi posizione seguente di Presidente dell'Ordine)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine Provinciale dei Chimici e dei Fisici di Venezia

Date 1 Aprile 2022 a 25 novembre 2025

Lavoro o posizione ricoperti **Consigliere dell'Ordine Provinciale dei Chimici e dei Fisici di Venezia**

Principali attività e responsabilità Le funzioni del Presidente e del Consiglio direttivo dell'Ordine sono stabilite dalla L. 3/2018 e dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio dell'Ordine (vedi posizione seguente di Presidente dell'Ordine)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine Provinciale dei Chimici e dei Fisici di Venezia

Date	Luglio 2013 – 31 Marzo 2022
Lavoro o posizione ricoperti	**Presidente dell'Ordine Provinciale dei Chimici e dei Fisici di Venezia, ex Ordine Provinciale dei Chimici di Venezia**
Principali attività e responsabilità	Le funzioni del Presidente e del Consiglio direttivo dell'Ordine sono stabilite dalla L. 3/2018 e dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio dell'Ordine tra le altre vi sono le seguenti: *Compiti e funzioni del Consiglio* *a)* il controllo e la repressione dell'uso abusivo del titolo di chimico e l'esercizio abusivo della professione; *b)* l'esercizio della disciplina degli iscritti; *c)* l'organizzazione ed il controllo della formazione continua degli iscritti; *d)* la determinazione dell'ammontare, delle modalità e termini di riscossione dei contributi a carico degli iscritti; *e)* la predisposizione del bilancio consuntivo e del bilancio di previsione; *f)* curare e provvedere all'impiego dei fondi dell'Ordine; *g)* assumere e licenziare il personale dipendente dall'Ordine. *Compiti e poteri del Presidente dell'Ordine* a) ha la rappresentanza legale dell'Ordine; b) assicura l'osservanza della legge e dei regolamenti; c) organizza i mezzi e le strutture in dotazione all'Ordine, per l'espletamento degli incarichi conseguenti all'attuazione delle funzioni e delle deliberazioni del Consiglio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Provinciale dei Chimici e dei Fisici di Venezia
Date	16 Agosto 2007 – 31 Marzo 2021
Lavoro o posizione ricoperti	**Istruttore tecnico specialista cat. C – Dipendente a tempo indeterminato**
Principali attività e responsabilità	Si occupa delle istruttorie per le Autorizzazioni Uniche Ambientali ai sensi del DPR 59/13, delle autorizzazioni integrate ambientali, anche con contestuale VIA, e delle istruttorie per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ai sensi del D.Lgs. 152/06. Fa parte del gruppo di lavoro regionale per la messa a punto della modulistica unificata delle richieste di autorizzazione in ambito ambientale occupandosi in particolare dello sviluppo del portale informatico realizzato da Infocamere. Si occupa inoltre delle complesse problematiche legate all'applicazione dell'Accordo di Programma per il Vetro Artistico di Murano e della qualità dell'aria sull'isola. Si è occupata della riorganizzazione delle banche dati del Settore Politiche Ambientali ed era referente interno per la manutenzione e lo sviluppo della banca dati di gestione dei processi documentali denominata SIAM di Ingenia. E' stata più volte nominata ausiliario di PG in occasione di sopralluoghi e verifiche effettuate con agenti della Polizia Provinciale presso impianti con emissioni in atmosfera.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Venezia ex Provincia di Venezia – Servizio Ambiente – UO Tutela dell'atmosfera
Date	Ottobre 2004 – Dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	**Libero professionista chimico**
Principali attività e responsabilità	Organizzazione eventi formativi professionali, dalla progettazione scientifica al reperimento dei docenti ed alla procedura di accreditamento per la formazione continua e la formazione continua in medicina. Coordinamento tecnico scientifico di progetti formativi finanziati con fondi europei dedicati alla formazione continua dei professionisti e del personale delle imprese (Fondimpresa e Inn-Formati). Docenze in materia di normativa e procedura autorizzativa di AIA, AUA, emissioni in atmosfera e scarichi idrici destinate a professionisti e studenti di master universitari. Progettazione banche dati e GIS, attività di consulenza ambientale e chimica in generale.
Date	Dicembre 2005 – Agosto 2007
Lavoro o posizione ricoperti	**Istruttore tecnico specialista cat. C e coordinatore tecnico cat. D – Dipendente a tempo determinato**
Principali attività e responsabilità	Ha svolto le stesse mansioni svolte in qualità di Istruttore tecnico specialista presso la Città Metropolitana di Venezia contribuendo inoltre alla messa a punto delle procedure e della modellistica per le autorizzazioni ai sensi dei citati decreti n. 59/05 e 152/06.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Venezia – Settore Politiche Ambientali – UO Tutela dell'atmosfera

Date	Maggio 2002 – Ottobre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	**Collaborazioni coordinate continuative**
Principali attività e responsabilità	Ha svolto le stesse mansioni svolte in qualità di Istruttore tecnico specialista presso la Città Metropolitana di Venezia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Venezia – Settore Politiche Ambientali – UO Tutela dell'atmosfera
Date	7 Luglio 2000 – Ottobre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	**Socio di studio professionale associato**
Principali attività e responsabilità	Esecuzione di rilievi in campo, anche con utilizzo del GPS, e della progettazione e realizzazione di Banche Dati e GIS (Geographical Information System) principalmente per Amministrazioni Pubbliche. Docenze di informatica di base, Internet, navigazione in rete e progettazione di pagine Web, costruzione di banche dati e utilizzo di Access.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Alba – Servizi per il Territorio e l'Ambiente – Via Beccaria, 49 - Marghera
Tipo di attività o settore	Realizzazione di sistemi informativi territoriali nell'ambito della protezione e della tutela dell'ambiente
Date	22 Febbraio 1999 - 31 Marzo 2000
Lavoro o posizione ricoperti	**Socio lavoratore e vicepresidente di soc. cooperativa**
Principali attività e responsabilità	Ha svolto le stesse mansioni svolte nello studio associato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alba p.s.c.ar.l. – Servizi Informativi per il Territorio e l'Ambiente – Via Beccaria, 49 - Marghera
Tipo di attività o settore	Realizzazione di sistemi informativi territoriali nell'ambito della protezione e della tutela dell'ambiente
Date	2 Marzo 1998 - 21 Febbraio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	**Tecnico del territorio VII q.f. – Lavoratore socialmente utile**
Principali attività e responsabilità	Formazione del catasto georeferenziato delle emissioni inquinanti in Provincia di Venezia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Venezia – Settore Politiche Ambientali
Date	Maggio 1993 - Luglio 1996
Lavoro o posizione ricoperti	**Collaboratore**
Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca con il gruppo del prof. Lucio Cattalini, occupandosi di reattività e meccanismi di reazione a complessi planari quadrati di platino (II). In collaborazione con il prof. Roberto Stevanato, per l'Ente Zona Industriale di Porto Marghera, ha studiato l'inquinamento da ossidi di azoto e da anidride solforosa nella zona industriale di Porto Marghera nonché le cause dell'inquinamento atmosferico da ozono nei mesi estivi nella terraferma veneziana.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari di Venezia – Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali

Istruzione e formazione

Date	Dicembre 1996 – Luglio 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Addetto al catasto georeferenziato delle fonti di emissione inquinanti della durata di 1.100 ore. Nozioni sulla gestione d'impresa, fondamenti teorici su GIS e banche dati, informatica di base e utilizzo dei più comuni software CAD, GIS, elaborazione immagini ed ipertesti, approfondimento sulle problematiche ambientali e naturalistiche con particolare attenzione alla Laguna di Venezia. Tirocinio presso il Settore Ecologia della Provincia di Venezia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Enaip Veneto in collaborazione con il Fondo Sociale Europeo, IUAV di Venezia – Diploma in Sistemi Informativi Territoriali, Provincia di Venezia e Veneto Lavoro.
Date	3 Dicembre 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di chimico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Ca' Foscari di Venezia – Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali

Date	Ottobre 1986 – 5 Aprile 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Chimica Industriale con indirizzo ambientale – Votazione: 108/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Ca' Foscari di Venezia – Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali

Date	1981 -1986
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Liceo Linguistico – Votazione: 49/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Santa Caterina da Siena di Mestre

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua inglese	C1	C1	B2	B2	B2
Lingua francese	C2	C2	B2	B2	B2
Lingua tedesca	A2	A2	A2	A2	A2
Lingua spagnola	B2	B2	A2	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buone capacità di insegnamento, di comunicazione, di leadership, di lavoro in gruppi interdisciplinari e di relazioni interpersonali. Buone capacità di mediazione.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei seguenti software:

- Office Professional Full Pack (Word, Excel, Access, Power Point, ecc.);
- Principali applicativi cartografici e GIS;
- DB mysql
- Elaborazioni immagini e video.

Capacità e competenze artistiche

Amante del bricolage (decoupage, stencil, cucito, ecc.). Appassionata del tango che balla dal 2006. Recitazione.

Altre capacità e competenze

Sport, in particolare quelli acquatici, fotografia, viaggi.

Autorizzo l'utilizzo dei dati indicati nel presente documento per tutte le attività connesse e inerenti al medesimo, ivi comprese le attività formative, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

Marcon, 08/03/2025